

На основу Статута и Правилника о раду установе Народно позорита Пирот, Управни одбор Народног позоришта Пирот на седници одржаној 30.01.2012. године доноси :

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У УСТАНОВИ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ПИРОТ

Члан 1

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за установу Народно позориште Пирот.

Члан 2

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом Народног позоришта Пирот.

Члан 3

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4

Контролу утрошених средстава за репрезентацију врши Оптинско веће приликом разматарања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана и годишњег извештаја о остваривању усвојених финансијских планова корисника буџета.

Члан 5

Средства за репрезентацију користе се , по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем Управног одбора установе о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6

Средства за репрезентацију могу да се користите за следеће намене :

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла
- набавку пригодних поклона за лица које имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета
- коришћење услуга кафе кухиња
- остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима , упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле плаћања и улазне документације буџетских корисника.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације Народног позоришта Пирот.

Члан 7

Право да користе средства репрезентације Народног позоришта Пирот имају:

1. председник Управног одбора
2. директор
3. друга лица која у писаној или усменој форми овласти директор.

Директор доноси план репрезентације којим ближе уређује износ репрезентације и динамику коришћења репрезентације за кориснике репрезентације у зависности од расположивих средстава у финансијском плану и остварења прихода.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање установе или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбешење њиховог присуства за време тог догађаја, и за госте који унапред реализују договорене наступе у оквиру програма установе.

Члан 9

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање установе
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за установу
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за установу
- за госте на сајмовима или код организације других програма установе

Набавку пригодних поклона по правилу организује директор установе, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу директора установе корисник репрезентације може да набави појединачни поклон, из брендираних и са заштитним знаком производа који презентују град Пирот за пословног партнера.

Члан 10

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње, односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака за састанке који се организују у просторијама установе, као и за госте у програмима Народног позоришта Пирот.

Средства се користе у складу са потребама и програмима установе. Директор установе својим актом утврђује месечне лимите корисницима из члана 7. овог Правилника, у износу до кога имају право на коришћење услуге кафе кухиње.

Члан 11

Средства за репрезентацију за оатале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајно сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12

Директор установе је овлашћен да у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, односно директор установе накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да надокнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Корисници репрезентације из члана 7. овог Правилника, могу у року од три дана по пријему извештаја из члана 13. став 3. овог Правилника, поднети захтев директору установе за признавање трошкова који по члану 12. став 2. овог Правилника падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлука директора установе по захтеву из става 3. овог члана је коначна.

Члан 13

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом директор установе исте оверава за плаћање.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

На основу евиденција из ст.1. и 2. овог члана, Служба за финансије Народног позоришта Пирот саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог Правилника и доставља га директору Народног позоришта Пирот.

Члан 14

Овај правилник се доставља свим корисницима буџета који су дужни да донесу одговарајућа акта на основу овог Правилника, у року од 15 дана ступања на снагу овог Правилника.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе сва акта Народног позоришта Пирот која су у супротности са овим Правилником.

Члан 15

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Члан 11

Директор установе је овлашћен да у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником. Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, односно директор установе накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да надокнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Корисници репрезентације из члана 7. овог Правилника, могу у року од три дана по пријему извештаја из члана 13. став 3. овог Правилника, поднети захтев директору установе за признавање трошкова који по члану 12. став 2. овог Правилника падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења. Одлука директора установе по захтеву из става 3. овог члана је коначна.

Члан 12

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом директор установе исте оверава за плаћање. Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

Члан 13

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе сва акта корисника буџета која су у супротности са овим Правилником.

Члан 14

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

У Пироту
17.12.2012.

Председник Управног одбора
Народног позоришта Пирот

Нинослав Тирић

