



НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ПИРОТ

Ул. Б.Радичевића бр.1; 18300 Пирот; тел / факс: 010/321-587 ,322-677
e-mail:pozoristepi@gmail.com ж.п. : 840-31092845-91

Народно Позориште Пирот
Бранка Радичевића бр.1.
Број:249
Датум:16.10.2025.год.

На основу Одлуке о покретању поступка набавке на коју се ЗЈН не примењује у складу са чл. 27. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 91/2019) за набавку услуга културе – Продукција и реализација представе „НАДА“, број Одлуке 247 од 14.10.2025. год., Народно позориште Пирот, упућује на адресе три референтна понуђача и објављује на својој интернет страни.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује

- 1. Назив јавног наручиоца:** Народно позориште Пирот
ПИБ: 100374118
Адреса наручиоца: Бранка Радичевића 1., 18300 Пирот
Телефонски број: 010/321587
Електронска пошта: pozoristepi@gmail.com
Интернет адреса јавног наручиоца: www.narodnopozeristepirot.rs
- 2. Врста јавног наручиоца:** Установа културе
- 3. Врста поступка набавке**
Набавка на коју се ЗЈН не примењује у складу са чланом 27. став 3. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 91/2019)
- 4. Врста предмета:** Услуге културе – Продукција и реализација представе „НАДА“

Опис и количина дате су у обрасцу Техничка спецификација - структура цена који је саставни део позива

Назив и ознака из општег речника набавки је:
CPV: 92312110- Услуге позоришне продукције

5. Начин подношења понуде и рок:

Понуде се подносе непосредно (лично), путем поште на адресу наручиоца: Народно позориште Пирот, Бранка Радичевића бр. 1, 18300 Пирот, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за услуге културе – Продукција и реализација представе „НАДА“ или путем електронске поште на мејл: pozoristepi@gmail.com.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 05.11.2025.године до 12:00 часова.

6. Обавезна садржина понуде:

- 1) изјава да ће понуђач у извршавању уговора поштовати обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјално и радно право – попуњена и потписана
- 2) образац понуде - попуњен и потписан
- 3) образац техничке спецификације са структуром цена - попуњен и потписан

7. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде:

- начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављене фактуре оверене од стране лица задуженог за праћење реализације уговора, уз обавезни прилог уз исту, и овереног Извештаја о извршеној услузи од овлашћеног лица Наручиоца.

Свака фактура треба да буде регистрована у централни регистар фактура.

-рок понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

8. Најповољнијем понуђачу ће се доделити уговор

9. Рок за доношење и доставу одлуке: У року од осам дана од дана означеног за предају понуда

10. Лице за контакт: Маја Јоцић; pozoristepi@gmail.com

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 5. СТАВ 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке на коју се Закон не примењује – Остале стручне услуге – Продукција и реализација представе „НАДА“

Понуђач ће у извршавању уговора о јавној набавци поштовати обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјално и радно право.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____

Понуђач

Назив подносиоца понуде	
Седиште и адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број – ПИБ	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Остале стручне услуге – Продукција и реализација представе „НАДА“

Цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављене фактуре оверене од стране лица задуженог за праћење реализације уговора, уз обавезни прилог уз исту, и овереног Извештаја о извршеној услузи од овлашћеног лица Наручиоца. Свака фактура треба да буде регистрована у централни регистар фактура.
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана	
Рок извршења услуге од дана потписивања уговора.	27.11. 2025. год.

Датум

Понуђач

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

- Представа „НАДА“ треба бити реализована до дана 27.11.2025. у Народном позоришту у Пироту, улица Бранка Радичевића бр.1., Пирот;
- Наручилац се обавезује да обезбеди све техничке услове (сцену, освету, озвучење, костиме, реквизиту...) за техничко извођење проба и представа.
- Извршилац се обавезује да ангажује стручне сараднике:
 - Писац Анте Томић;
 - Редитељ Стефан Гајић;
 - Сценограф и костимограф Теодора Кнежевић;
 - Лектор Наташа Илић
 - Корепетитор Анита Николић
 - Гостујући глумац Лука Јовановић Џивџановски
 - Израда плаката, програма и фотографија Андреј Јовановић који ће учествовати у реализацији представе по захтеву Наручиоца.

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Остале стручне услуге – Продукција и реализација представе „НАДА“					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача